

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4

เอสซีจี มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณเอสซีจี ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตั้งแต่ปี 2555 เอสซีจี ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน เอสซีจีจึงได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” ที่เคยประกาศและใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อทำให้มั่นใจว่าเอสซีจีมีนโยบาย การกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของเอสซีจี และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

คำนิยาม

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรี่ยกร่อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือ ผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับเอสซีจีโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า

เอสซีจี หมายถึง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บุคลากรของเอสซีจี หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) หมายถึง ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใด

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และการสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง การให้ หรือรับ ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใด กับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว หรือเพื่อสนับสนุนบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด

พนักงานรัฐ (Government Official) หมายถึง บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) หมายถึง การให้ทรัพย์สิน บริการ หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม และ/หรือของเอสซีจี โดยสถานการณ์นั้นอาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามบุคลากรของเอสซีจีดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของเอสซีจีได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบและหน้าที่ในการกำกับดูแลให้มียุทธศาสตร์ต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันอันเกิดจากบุคลากรของเอสซีจี พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

3. กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะจัดการและผู้บริหาร มีความรับผิดชอบและหน้าที่ในการนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการจัดทำ มาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากเรื่องคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม รัดกุม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. บุคลากรของเอสซีจีต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณเอสซีจี โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของเอสซีจีไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. เอสซีจีจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของเอสซีจี ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน รวมทั้งแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรดังกล่าว แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้เอสซีจีสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ใน Whistleblowing Policy
4. เอสซีจีตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเอสซีจี หรืออาจเกิดผลกระทบต่อเอสซีจี ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
5. เอสซีจีมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำความรู้รุกรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
6. เอสซีจีมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น สำนักงานตรวจสอบมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
7. เอสซีจีมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ประกอบธุรกิจ
8. เอสซีจีจะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้ตัวแทน คู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของเอสซีจีรับทราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของเอสซีจี และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณเอสซีจี คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของเอสซีจีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เอสซีจีจะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน บุคลากรของเอสซีจี ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามจรรยาบรรณเอสซีจี และแนวปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)

การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจต้องเป็นไปตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ ต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการ สร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณเอสซีจี

3.2 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานรัฐทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.3 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หรือการสนับสนุน (Sponsorships)

การบริจาคหรือการสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินหรือทรัพย์สิน เพื่อการบริจาคหรือการสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.4 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

ห้ามจ้างพนักงานรัฐเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดต่อข้อกำหนดตามกฎหมาย

การคัดเลือกบุคลากรที่เคยเป็นพนักงานรัฐเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารต้องเป็นไปตาม กฎหมายและตามหลักเกณฑ์ที่เอสซีจีกำหนด เพื่อไม่ให้ใช้การกระทำดังกล่าวเป็นการตอบแทน การได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ การคัดเลือกดังกล่าวต้องได้รับพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นตาม กระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่เอสซีจีกำหนด

การให้เปิดเผยข้อมูลชื่อและประวัติของบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นกรรมการ ผู้บริหารของเอสซีจีไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

3.5 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาคเอกชน

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐและภาคเอกชน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.6 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

(1) เอสซีจีวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

(2) บุคลากรของเอสซีจีต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี ในเรื่องการดำเนินการด้านการเมือง อย่างเคร่งครัด

3.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

การปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการ กระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณเอสซีจี

การสื่อสารและการอบรม

1. เอสซีจีจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรของเอสซีจีผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมพิเศษบุคลากรของเอสซีจี การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของเอสซีจี รวมถึงการสื่อสารเป็นระยะให้บุคลากรของเอสซีจีทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้รับทราบและนํานโยบายไปปฏิบัติ

2. เอสซีจีสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

3. หากบุคลากรของเอสซีจีมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันสามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ

บทลงโทษ

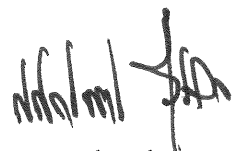
บุคลากรของเอสซีจีที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณเอสซีจี ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่เอสซีจีกำหนดไว้ นอกจากนี้ หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

เอสซีจีกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณเอสซีจี หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของเอสซีจี ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2568
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

พลอากาศเอก


(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)
ประธานกรรมการ

หมายเหตุ:

- * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 193 (6/2557) เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 ได้มีมติแก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (ครั้งที่ 1)
- * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 245 (2/2564) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ได้มีมติแก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (ครั้งที่ 2)
- * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 255 (4/2565) เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติแก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (ครั้งที่ 3)